

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์** : เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
2. **กรอบแนวทางการจัดการความรู้ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์** : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านเทคโนโลยี
3. **ชื่อโครงการจัดการความรู้** : คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban
4. **หลักการและเหตุผล** : เพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
5. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
6. **สถานภาพโครงการ** : โครงการใหม่
7. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
8. **การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX** :
9. **ระยะเวลาโครงการ** : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
10. **รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ** :

| เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | แผนปีงบประมาณ พ.ศ.2569 | | | | |
|--|----------|------------------------|----|----|----|-----|
| | | รวม | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| เป้าหมายโครงการ : | | | | | | |
| องค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban | | | | | | |
| ตัวชี้วัด : | | | | | | |
| 1. ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban | คะแนน | 5 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| 2. มีคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | ร้อยละ | 100 | 25 | 50 | 75 | 100 |

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : ระดับความสำเร็จของการมีองค์ความรู้วิธีการใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban

11.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

| ขั้นตอน | KM Process | รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน |
|---------|--|---|
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) | กำหนดชื่อองค์ความรู้และนิยามเอกสารที่เกี่ยวข้อง |
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) | แสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงานและแหล่งข้อมูลภายนอก สอบถามผู้เชี่ยวชาญและสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต |
| 3 | การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) | จัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอน รวมทั้งประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดกลุ่มความรู้/เอกสาร และลำดับขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban |
| 4 | การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) | - วิเคราะห์ประมวลผลเอกสาร/ลำดับขั้นตอนและจัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban – - ประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban เพื่อขอคำแนะนำมาปรับปรุง โดยการประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ใหม่ ให้เหมาะสม |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) | จัดประชุมนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban โดยทดลอง ปฏิบัติตาม (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) | จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban |
| 7 | การเรียนรู้ (Learning) | สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง |

11.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้ | หน่วยนับ | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--------------------------------------|----------|------------------|---------|---------|---------|---------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | ขั้นตอน | ขั้นตอน | ขั้นตอน | ขั้นตอน | ขั้นตอน |
| จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ | ขั้นตอน | 1-2 | 3 | 4 | 5 | 6-7 |

12. รายการงบประมาณ: (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ในช่อง)

สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้

เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณ ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการ (รายละเอียดโปรดระบุในแบบฟอร์ม “รายละเอียดค่าของงบประมาณโครงการบริหารจัดการความรู้” ด้านล่างนี้)

รายละเอียดค่าของงบประมาณ โครงการบริหารจัดการความรู้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | | | |
|---|----------------------|---------------------------|---|
| โครงการ: คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ I-Saraban | | | |
| หน่วยงาน: สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | | | |
| (1) ลำดับที่ | (2) รายการใช้จ่าย | (3) วงเงินตลอดปี (บาท) | (4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ |
| | | THB 0.00 | |
| | รวมทั้งสิ้น | THB 0.00 | |